

# **Regulamin użytkowania szafek szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Olsztynie**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów I LO w Olsztynie.
2. Szafki zakupione z funduszu Rady Rodziców przekazane są protokołem zdawczo-odbiorczym na własność szkoły. Szafki szkolne są własnością szkoły w ilości wg spisu inwentarzowego.
3. Z jednej szafki szkolnej może korzystać dwóch uczniów.
4. Uczeń/uczniowie nabywają prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia/ów.
6. Każda szafka posiada dwa lub trzy klucze do użytku uczniów.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafki.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w księgowości.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracyjni.

## **§ 2**

### **Obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki.
2. Wychowawcy klas tworzą listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazują ją do 15 września do księgowości szkoły.

## **§ 3**

### **Podstawowe zasady i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik/użytkownicy szafki ponoszą odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń/uczniowie, którzy otrzymali szafkę szkolną powinni zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach szkolnych alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń/uczniowie powinni przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń/uczniowie nie mogą zamieniać szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń/uczniowie powinni zgłosić do sekretariatu lub do kierownika administracyjnego.

11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik/użytkownicy szafki zobowiązani są do je opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

#### **§ 4**

#### **Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia jeden zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu. W przypadku korzystania z szafki przez dwóch uczniów zamek posiada trzy klucze: po jednym dla każdego z użytkowników i jeden zapasowy.
2. Uczeń/uczniowie otrzymują klucz z wpisanym numerem szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemną akceptacją jego zapisów.
3. Uczniowie, którzy w danym roku szkolnym kończą naukę w szkole mają obowiązek do 30 czerwca bieżącego roku na zwrot klucza od szafki kierownikowi administracyjnemu pod rygorem utraty opłaty za użytkowanie szafki.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz z wypisanym numerem szafki przed odebraniem dokumentów.
5. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń/uczniowie ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
6. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie oraz próby otwarcia swoim kluczem innych szafek.
7. Uczeń/uczniowie zabezpieczają swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### **§ 5**

#### **Zasady opłat**

1. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po wniesieniu opłaty za korzystanie z szafki w wysokości 80,00 PLN. Jeżeli z szafki korzysta dwóch uczniów opłatę wnoszą po 40,00 PLN każdy.
2. Wpłaty w/w kwoty dokonuje się na konto Rady Rodziców (numer konta bankowego Rady Rodziców dostępny jest na stronie internetowej szkoły) lub gotówką w księgowości szkoły.
3. Pobraną opłatę za użytkowanie użytkownik/użytkownicy mają zwracać po zakończeniu nauki w szkole po wcześniejszym zwrocie klucza kierownikowi administracyjnemu.  
Opłata za użytkowanie szafki stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki i jest pomniejszana o 10,00 PLN za każdy rozpoczęty rok nauki (w przypadku korzystania przez dwóch użytkowników kwota wynosi po 5,00 PLN za każdy rok nauki).
4. W przypadku kiedy w I LO uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny nie zmienia się kwota za szafkę.
5. Opłata za użytkowanie szafki zostanie pomniejszona o koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki w przypadku zagubienia lub naprawy szafki z winy użytkownika/użytkowników.

#### **§ 6**

#### **Przypadki szczególne**

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły. Dyrektor, Wychowawca lub Pedagog ma prawo sprawdzić stan szafki w obecności ucznia/uczniów w dowolnym czasie.
3. W przypadku podejrzenia ucznia/uczniów o posiadanie w szafce alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne

Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

4. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyрекcję Szkoły i Radę Rodziców.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zawartość pozostawioną w szafkach szkolnych.
6. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26.09.2019.